

Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Golianova 68 v Nitre
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V658
6. Názov pedagogického klubu	Klub Fyziky
7. Počet členov pedagogického klubu	4
8. Školský polrok	Február 2020 – Jún 2020

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Navrhovanie bádateľských aktivít s využitím počítačom podporovaného laboratória (PPL) na rozvoj prírodovednej gramotnosti (PG).

Výmena skúseností pri rozvíjaní prírodovednej gramotnosti žiakov bádateľsky orientovaným

prírodovedným vzdelávaním.

Výmena skúseností pri implementácii rôznych úrovní bádania (podľa projektu ESTABLISH)

Výmena skúseností pri využívaní PPL ako prostriedku na rozvoj prírodovednej gramotnosti.

Výmena skúseností, ako rozvíjať u žiakov jednotlivé bádateľské zručnosti (identifikovať problém, formulovať hypotézu alebo model, navrhnuť a realizovať experiment, pozorovanie alebo simuláciu, zbierať a analyzovať dáta, formulovať závery, vysvetliť neočakávané výsledky, prezentovať závery).

1. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2019/2020					
2. polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	24.02.2020	2 hodiny	Učebňa fyziky	Výmena skúseností pri využívaní PPL- interaktívna demonštrácia	Výmena skúseností pri využívaní interaktívnej diskusie s využitím prostriedkov PPL na rozvoj prírodovednej gramotnosti žiakov
2.	23.03.2020	2 hodiny	Učebňa fyziky	Návrh bádateľských aktivít s využitím PPL- potvrdzujúce bádanie	Navrhnutie aktivít s využitím PPL na rozvoj PG metódou potvrdzujúce bádanie
3.	20.04.2020	2 hodiny	Učebňa fyziky	Výmena skúseností pri využívaní PPL- potvrdzujúce bádanie	Výmena skúseností pri využívaní potvrdzujúceho bádania s využitím prostriedkov PPL na rozvoj prírodovednej gramotnosti žiakov
4.	25.05.2020	2 hodiny	Učebňa fyziky	Návrh bádateľských aktivít s využitím PPL- riadené bádanie	Navrhnutie aktivít s využitím PPL na rozvoj PG metódou riadené bádanie
5.	30.06.2020	2 hodiny	Učebňa fyziky	Výmena skúseností pri využívaní PPL- riadené bádanie	Výmena skúseností pri využívaní potvrdzujúceho bádania s využitím prostriedkov PPL na rozvoj prírodovednej gramotnosti žiakov

3. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Kristína Laurinská
4. Dátum	
5. Podpis	
6. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Kristína Laurinská
7. Dátum	
8. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť

- september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
 10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
 11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
 12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
 13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
 14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
 15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
 16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.