



## Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Golianova 68 v Nitre
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V658
6. Názov pedagogického klubu	<b>Geografický klub</b>
7. Počet členov pedagogického klubu	<b>4</b>
8. Školský polrok	jún 2021 – január 2022

### 9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

1. podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré im umožnia zlepšovať vzdelávací proces,
2. realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti,
3. realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania,
4. identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti,
5. realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní,
6. realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov (predmetov biológia, fyzika, geografia),
7. podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.

## 1. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2021/2022					
2.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	14.09.2021	2 hodiny		Úvod do projektového bloku 3, medzi predmetové vzťahy v projekte, plán pre blok3	Stanovenie úloh pre jednotlivých členov, stanovenie termínov plnení, podrobný plán práce klubu
2.	28.09.2021	2 hodiny		Ochrana života a zdravia – pobyt v prírode	Príprava plánu a postupov pre plnenie cieľov z oblasti príprava stravy v prírode, kladenie a hasenia ohňa, výber stanoviska pre stanovenie, zásady stanovovania a príprava táborska.
3.	12.10.2021	2 hodiny		Pracovné listy pre prax – Ochrana života a zdravia – pobyt v prírode	Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre plnenie cieľov z oblasti príprava stravy v prírode, kladenie a hasenia ohňa, výber stanoviska pre stanovenie, zásady stanovovania a príprava táborska
4.	26.10.2021	2 hodiny		Reliéf, horotvorné procesy, endogénne a exogénne formy reliéfu v Západných Tatrách	Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre prácu v teréne, vyhľadávanie a dokumentovanie jednotlivých foriem reliéfu v Tatrách, odôvodnenie ich vzniku.
5.	02.11.2021	2 hodiny		Pracovné listy pre prax – Reliéf, horotvorné procesy, endogénne a exogénne formy	Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre porovnanie výsledkov terénneho výskumu v sledovanej

				reliéfu v Z. Tatrách	oblasti poznania z blokov 1-3
6.	30.11.2021	2 hodiny		Technické zručnosti v prírode	Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre teoretickú časť, ako prípravu na oblasť cieľov v praktickom výcviku narábania s lezeckou sedačkou, istenie a prekonávanie prírodných prekážok s istením.
7.	14.12.2021	2 hodiny		Pracovné listy pre prax – Technické zručnosti v prírode	Príprava podkladov a informácií pre praktický výcvik narábania s lezeckou sedačkou, istenie a prekonávanie prírodných prekážok s istením
8.	21.12.2021	2 hodiny		Fyziológia tela pod vplyvom adrenalínu	Príprava podkladov a informácií v oblasti meranie fyziologických funkcií človeka, možnosti aktívneho výskumu týchto funkcií v teréne, plánovanie výskumu so žiakmi.
9.	18.01.2022	2 hodiny		Pracovné listy pre prax – Fyziológia tela pod vplyvom adrenalínu	Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov v oblasti fyziológie tela v teréne. Naplánovanie praktických úloh v teréne.
10.	31.01.2022	2 hodiny		Fyziológia tela(súhrn)	Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre súhrn informácií a výsledkov výskumu v sledovanej oblasti fyziológie z blokov 1-3
2. Vypracoval (meno, priezvisko)			Mgr. Vladimír Podoba		
3. Dátum			10.09.2021		
4. Podpis					
5. Schválil (meno, priezvisko)			Mgr. Vladimír Podoba		
6. Dátum			10.09.2021		
7. Podpis					

## **Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)- uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.