

Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Gymnázium, Golianova 68, Nitra |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnázium Golianova 68 v Nitre |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011V658 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Geografický klub |
| 7. Počet členov pedagogického klubu | 4 |
| 8. Školský polrok | september 2020 – január 2021 |

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

1. podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré im umožnia zlepšovať vzdelávací proces,
2. vypracovať podklady a stanoviť metódy práce pre formy dištančného vzdelávania, realizovať výmenu skúseností v oblasti tohto typu vzdelávania
3. realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti,
4. realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania,
5. identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti,
6. realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní,
7. realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov (predmetov biológia, fyzika, geografia),
8. podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.

| 1. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí | | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|----------------|--|--|
| školský rok 2020/2021 | | | | | |
| 1.polrok | | | | | |
| por. číslo stretnutia | termín stretnutia | dĺžka trvania stretnutia | miesto konania | téma stretnutia | rámcový program stretnutia |
| 1. | 17.09.2020 | 2 hodiny | | Sumarizácia a delenie úloh, prírodovedné zručnosti a kompetencie | Sumár príprav, ich kontrola a opätovné prerokovanie v klube stanovenie a rozdelenie pracovných úloh. Výmena skúseností v oblasti dištančného vzdelávania a posunov informácií v rámci plnenia projektu |
| 2. | 24.09.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie | Spolupráca a výmena informácií a poznatkov s biológiou a telesnou a športovou výchovou v oblasti fyziológia a merania FF. Naplánovanie praktických úloh v teréne. |
| 3. | 08.10.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie | Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov v oblasti fyziológie tela v teréne. |
| 4. | 22.10.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie | Výmena skúseností, poznatkov a informácií o ochrane prírody - chránené územia a oblasti V TANAPE, stupne ochrany. |
| 5. | 05.11.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie | Výmena informácií s biológiou a učiteľmi s aprobáciou ekológia. Príprava a naplánovanie jednotlivých skupinových terénnych prác pre žiakov |
| 6. | 19.11.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie Ochrana života a zdravia – prvá pomoc v prírode, Pracovné listy pre prax – Ochrana života a zdravia – | Príprava podkladov a výmena informácií a skúseností v oblastiach prvá pomoc v prírode, improvizované prostriedky prvej pomoci v prírode, práca HZS, návšteva strediska |

| | | | | | |
|-----|------------|----------|--|--|---|
| | | | | prvá pomoc v prírode | HZS, diskusia s odborníkom HZS. Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre prácu v oblastiach prvá pomoc v prírode, improvizované prostriedky prvej pomoci v prírode. Naplánovanie aktivít v teréne. |
| 7. | 03.12.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie TANAP – ochrana prírody v SR, Pracovné listy pre prax – TANAP – ochrana prírody v SR | Príprava podkladov a výmena informácií, skúseností v oblasti ochrany prírody na území SR. Konkretizácia území a stupňov ochrany v TANAP. |
| 8. | 17.12.2020 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie TANAP – ochrana prírody v SR, Pracovné listy pre prax – TANAP – ochrana prírody v SR | Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov pre prácu workshopov v múzeu TANAP a botanickej záhrade TANAP |
| 9. | 21.01.2021 | 2 hodiny | | Fyziológia tela pri zmenách nadmorskej výšky, Pracovné listy pre prax – fyziológia tela (výskum v teréne), Pracovné listy pre prax – fyziológia tela | Príprava podkladov, výmena informácií a skúseností v oblasti meranie fyziologických funkcií človeka, možnosti aktívneho výskumu týchto funkcií v teréne, plánovanie výskumu so žiakmi. Spolupráca a výmena informácií a poznatkov s biológiou |
| 10. | 28.01.2021 | 2 hodiny | | Prírodovedné zručnosti a kompetencie | Spracovanie prezentácii, učebných textov a pracovných listov v oblasti fyziológie tela v teréne. |

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| 3. Dátum | 08.09.2020 |
| 4. Podpis | |
| 5. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Vladimír Podoba |
| 6. Dátum | 08.09.2020 |
| 7. Podpis | |

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)- uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplňa sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.