



Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Golianova 68 v Nitre
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V658
6. Názov pedagogického klubu	Klub Informatiky
7. Počet členov pedagogického klubu	4
8. Školský polrok	Október 2019 – január 2020

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré im umožnia zlepšovať vzdelávací proces,
- realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti,
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania,
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti,
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní,
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov,
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu (zavádzanie vyučovania nových programovacích jazykov).

1. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

školský rok 2019/2020					
1.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	08.10.2019	2 hodiny	učebňa - G37	Informatické zručnosti žiakov	Stanovenie úloh pre jednotlivých členov klubu, plán práce klubu, zmeny v ŠVP a v štandardoch.
2.	22.10.2019	2 hodiny	učebňa- G37	Práca s talentovanými žiakmi	Výmena skúseností pri práci s talentovanými žiakmi
3.	05.11.2019	2 hodiny	učebňa- G37	Nové poznatky v predmete informatika	Oboznámenie sa s novinkami v oblasti informatickej gramotnosti
4.	10.12.2019	2 hodiny	učebňa- G37	Informatické zručnosti žiakov a učiteľov	Výmena skúseností s vyučovaním prostredia Python
5.	28.01.2020	2 hodiny	učebňa - G37	Informatické zručnosti žiakov a učiteľov	Výmena skúseností - Arduino , využitie pri algoritmickej
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr.Jana Pechová
3. Dátum	04.10.2020
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr.Jana Pechová
6. Dátum	04.10.2020
7. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)- uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.