

## Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Golianova 68 v Nitre
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V658
6. Názov pedagogického klubu	<b>Matematika</b>
7. Počet členov pedagogického klubu	<b>7</b>
8. Školský polrok	Február 2020 –jún 2020

### 9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Pedagogický klub zameria svoju činnosť predovšetkým na metodické stretnutia k vyučovaniu matematiky,

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré im umožnia zlepšovať vzdelávací proces,
- realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti,
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania,
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti,
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní,
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov,
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu.
- zlepšenie študijných výsledkov žiakov.

1. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí					
školský rok 2019/2020					
2.polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	10.02.2020	2 hodiny	FU (č. 316)	Rozvoj čitateľskej gramotnosti - analýza textu – rozvoj zručností žiakov pri riešení	Porovnanie matematických pojmov s ekvivalentnými pojmami z bežného života
2.	26.02.2020	2 hodiny	FU (č. 316)	Moderné koncepcie vyučovania v matematike	Výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov – FYZ, CHEM, BIO, INF . využívanie moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inováciu vo vzdelávaní.
3.	9.03.2020	2 hodiny	FU (č. 316)	Správne určenie typu použitého dôkazu - zdokonaľovanie pracovných návykov	Získavanie matematickej zručnosti pri dôkazovej technike
4.	22.6.2020	2 hodiny	FU (č. 316)	Dištančné formy vyučovania	Výmena skúseností – dištančné vyučovanie – používanie vhodných metód pri vyučovaní a zadávaní úloh a písomných prác
5.	29.6.2020	2 hodiny	FU (č. 316)	Efektívna tvorba testov zadávaných pri online vyučovaní	Výmena skúseností – tvorba testov – náhodné generovanie úloh

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Erika Miková
3. Dátum	15.6.2020
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Erika Miková
6. Dátum	15.6.2020
7. Podpis	

## **Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)- uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.