

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu Golianova 68 v Nitre
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V658
6. Názov pedagogického klubu	PEDAGOGICKÝ KLUB CHÉMIE
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.04.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Golianova 68, Nitra učebňa chémie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Eva Karlubíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.gymgolnr.sk/index.php?a=che

11. Manažérske zhrnutie:

Kľúčové slová: Rozvíjanie kľúčových kompetencií

Krátka anotácia: Komunikačné kompetencie učiteľa

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Zásady efektívnej komunikácie Rozhodujúci význam vplyv na účinnosť komunikácie majú tri činitele:

- vierohodnosť odosielateľa
- zrozumiteľných správ
- spätné informácie.

Vierohodnosť Týka sa miery uznania človeka ako odborníka v oblasti, ktorú nám komunikuje. Informácie od učiteľa, ktorý má povest' dobrého pedagóga sa prijímajú ľahšie, ako od učiteľa so zlou povest'ou. Dôležitá je aj dôvera k človeku, ktorý nám niečo oznamuje.

Zrozumiteľnosť správ O zrozumiteľnosti správ hovoríme vtedy, ak je správa podaná jazykom zrozumiteľným pre prijímateľa – používame slová a výrazy, o ktorých predpokladáme, že im prijímateľ bude rozumieť.

Využitie spätných väzieb Ak okamžite poznáme reakciu na to, čo hovoríme, máme veľkú šancu zlepšiť komunikovanie.

Aktívne počúvanie má niekoľko pravidiel:

- Udržiavať očný kontakt.
- Rozmýšľať nad tým, čo hovorí druhá strana. -
- Neverbálnymi prostriedkami podporovať druhú stranu – vyjadriť záujem, spoluúčasť prikývnutím, mimikou, pootočením tela, gestom.
- opakovať, resp. preformulovať vyslovené myšlienky – parafrázujeme to, čo sme počuli. Tak sa ubezpečíme, či sme druhú stranu správne pochopili. –
- Klásť doplňujúce otázky týkajúce sa témy. –
- Požiadat' o opätovné zopakovanie informácie – ak nerozumieme, resp. nie sme si istí, či sme dobre porozumeli a pochopili (neviem, či som vám teraz dobre rozumel..., myslíte to tak, že...). - Neprerušovať jeho myšlienky vyslovovaním svojho názoru – počkajme, kým druhá strana dohovorí. Neskáčme do reči! –
- Podporiť jeho prejav – chápem..., hmhm..., áno rozumiem..., fajn... -
- Nevyvíjať pritom inú činnosť – nečítajme noviny, nepozerať na hodinky, vypnime mobil, nedvíhajme telefón, nerobme si popri rozhovore poznámky, nedívajme sa von z okna, a neprehliadajme počúvajúc.

13. Závery a odporúčania:

Členky chemického klubu berú na vedomie:
Zásady efektívnej komunikácie v praxi.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Eva Karlubíková
15. Dátum	13.04.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Eva Karlubíková
18. Dátum	13.04.2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu